

# Положение о методическом совете

«Принято»

Педагогическим советом

протокол № 3 от 29.12.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

О.М. Фательникова



Приказ № 6/11 от «29» декабря 2018 г.

## Положение о методическом совете

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Тучковская детская школа искусств»

## **1. Общие положения**

1.1 Методический совет МБУДО «Тучковская ДШИ» (в дальнейшем Совет) – является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом школы, является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных сотрудников учреждения.

## **2. Цели и задачи методического совета:**

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в школе, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:

- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
- координация деятельности структурных подразделений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- формирование банка данных и участие в анализе деятельности школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- формирование и утверждение годового отчёта школы;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования.

## **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе. В состав входят заместители директора, заведующие отделами, могут входить преподаватели высшей квалификационной категории, заслуженные деятели культуры и искусства.

3.2. Состав Совета утверждается директором школы сроком на один год.

3.3. Председатель Совета планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию

3.4. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

3.5. Методический совет рассматривает:

- учебный план учреждения,
- образовательные программы преподавателей,
- годовой план работы школы,
- участвует в составлении плана внутришкольного контроля;
- программы повышения квалификации преподавателей;
- оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.

3.6. В своей деятельности Совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.7. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

#### **4. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства

#### **5. Документация методического совета**

5.1. План работы методического совета

5.2. Протоколы заседаний методического совета

5.3. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.