

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 29.12.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

О.М. Фательникова



Приказ № 6/11 от «29» декабря 2018 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Тучковская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании и с учетом пункта 10 части 2 статьи 28, подпункта д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 58 федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее-предпрофессиональные программы).

1.3. Тучковская ДШИ самостоятельно выбирает систему оценок. Форма, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен
- зачет
- контрольный урок

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий.

1.6. С целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся предусмотрено проведение консультаций. Консультации могут проводиться рассредоточено или за счет резервного учебного времени Тучковской ДШИ в объеме, установленном ФГТ.

1.7. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проводиться в виде технических зачетов, академических концертов, концертных программ, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

1.8. В учебном году планируется не более 4 экзаменов и 6 зачетов. При завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или в форме зачета с обязательным выставлением отметки, которая заносится в свидетельство об окончании Тучковской ДШИ. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию (выпускные экзамены), в первом полугодии обязательен зачет с выставлением отметки.

1.9. Для аттестации обучающихся Тучковской ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств (типовые задания, контрольные работы и тесты, методы контроля), которые утверждаются на заседании педагогического совета школы. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

1.10. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации после окончания учебных занятий используется резервное время.

1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету, уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. По каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. Все формы промежуточной аттестации, согласно ФГТ, проводятся по графику учебного процесса.

2.3. Академическое прослушивание и контрольный урок проводятся в форме открытого урока или концертного выступления.

2.4. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) директор школы отдает приказ об организации работы конфликтной комиссии.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока

3.1. Условия проведения зачета и контрольного урока в рамках промежуточной аттестации разрабатываются Тучковской ДШИ самостоятельно. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий за счет учебного времени.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в ведомостях по пятибалльной шкале:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Время проведения экзаменов устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Тучковской ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.3. При составлении расписания не допускается более одного экзамена для обучающегося в день. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее 3 календарных дней.

4.4. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Они должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании отделов или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены практические задания и тесты. При этом, формулировки должны быть четкими, краткими, исключая их двойное толкование.

4.6. В начале соответствующего полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, устный опрос).

4.7. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня учебно-методических материалов, изданий, наглядных пособий, справочных материалов, рекомендованных методическим советом для использования на экзамене;

- подготовка необходимой документации (репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, справочные материалы, экзаменационные ведомости).

4.8. Экзамен принимается 2-3 преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры преподавателей должны быть согласованы с методическим советом и утверждены директором Тучковской ДШИ.

4.9. На выполнение задания по теоретическим предметам по билету обучающимся отводится не более одного академического часа.

4.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, оценить обоснованность изложения ответа.

4.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.12. Отметка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.13. По окончании всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка.

5. Условия аттестации

5.1. Полугодовые отметки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий.

5.2. Учащийся, пропустивший более 50% учебных занятий по неуважительной причине, является неаттестованным по данной дисциплине.

5.3. В случае длительного отсутствия учащегося по неуважительной причине, при отсутствии удовлетворительных отметок учащийся обязан выполнить все контрольные работы в согласованные с преподавателем сроки.

5.4. Для исправления неудовлетворительной отметки, полученной учащимся, отводится дополнительное время после проведения всех зачетов и экзаменов.

5.5. Годовая отметка выставляется на основании: полугодовой отметки за выступление, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6. Итоги

6.1. Учащиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, остаются на осень, с обязательной передачей учебного материала в срок до 15 сентября. В случае не сдачи задолженности остаются на повторное обучение в предыдущем классе.

6.3. Учащиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, по итогам аттестации за год, по решению педагогического совета школы отчисляются.

6.4. Отметки промежуточной аттестации учащегося вносятся в индивидуальный план, дневник учащегося и в сводную ведомость, а также фиксируются в протоколах.