

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 29.12.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

О.М. Фательникова



Приказ № 6/11 от «29» декабря 2018 г.

**Порядок ознакомления со свидетельством о
государственной регистрации, с уставом, с лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с учебной
документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

«Тучковская детская школа искусств»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании и с учетом пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Тучковской ДШИ.

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУДО «Тучковская ДШИ» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МБУДО «Тучковская ДШИ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Тучковской ДШИ.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУДО «Тучковская ДШИ» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Тучковской ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом МБУДО «Тучковская ДШИ»,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- со Свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами, реализуемыми МБУДО «Тучковская ДШИ»,
- учебным планом,
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБУДО «Тучковская ДШИ» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы tunusic.ru подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Тучковской ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Тучковской ДШИ и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.