

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 29.12.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

О.М. Фательникова



Приказ № 6/11 от «29» декабря 2018 г.

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Тучковская детская школа искусств»

Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пунктов 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБУДО «Тучковская детская школа искусств», ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Тучковская детская школа искусств» состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Тучковская детская школа искусств» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) Тучковской ДШИ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права,

обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и учащиеся Тучковской ДШИ имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской и учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУДО «Тучковская детская школа искусств»

Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой Тучковской ДШИ;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, муз. литература, хор, общее фортепиано;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

III. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт учащегося или родителей учащегося школы.

3.2. На учащегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в МБУДО «Тучковская детская школа искусств».

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.7. Книги, выданные для работы в библиотеке школы, запрещается выносить из помещения библиотеки.

IV. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета Тучковской ДШИ.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.

4.3. Недостающие учебные пособия по сольфеджио и муз. литературе можно компенсировать из фондов других районных библиотек.