

Правила приема обучающихся

«Принято»

«Утверждаю»

Педагогическим советом

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

Протокол № 3 от 29.12.2018 г.



О.М. Фательникова

Приказ № 61 от «29» декабря 2018 г.

Правила приема обучающихся

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Тучковская детская школа искусств»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны образовательным учреждением самостоятельно на основании и с учетом подпункта д) пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статей 55, 75, части 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ и срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).
2. Тучковская ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
4. Приём в Тучковскую ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения существующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Тучковская ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Тучковской ДШИ самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Тучковской ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Тучковской ДШИ .
6. При приеме детей в Тучковскую ДШИ, её руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Тучковская ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного

процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Тучковскую ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Тучковскую ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в Тучковскую ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Тучковской ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Тучковской ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Тучковскую ДШИ.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Тучковской ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Тучковской ДШИ.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Тучковской ДШИ.
3. Тучковская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в

соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

4. Прием в Тучковскую ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава Тучковской ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению руководителя Тучковской ДШИ, могут храниться в Тучковской ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в Тучковской ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Тучковской ДШИ из числа преподавателей Тучковской ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Тучковской ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Тучковской ДШИ.
4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.
5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Тучковской ДШИ из числа работников Тучковской ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Тучковская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.
2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Тучковской ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.
3. Установленные Тучковской ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Тучковскую ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях у поступающих и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Тучковской ДШИ до окончания обучения в Тучковской ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Тучковскую ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Тучковской ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Тучковской ДШИ.
8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Тучковской ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
9. Поступающие, не участвовавшие в отборе, в установленные Тучковской ДШИ сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Тучковской ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Тучковской ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности

повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Тучковскую ДШИ.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в Тучковскую ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Тучковской ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).
2. Основанием для приема в Тучковскую ДШИ являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Тучковской ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Тучковскую ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Тучковской ДШИ.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Тучковской ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.