

Принято

Педагогическим советом

протокол № 3 «29» декабря 2018 г.

« Утверждаю»

Директор МБУДО «Тучковская ДШИ»

О.М. Фательникова

Приказ № 6/11 от «29» декабря 2018 г.



Положение
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тучковская детская школа искусств»

Положение о структурных подразделениях

МБУДО «Тучковская ДШИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом МБУДО «Тучковская ДШИ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тучковская детская школа искусств» (далее - ДШИ) самостоятельна в формировании своей структуры.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 22 ноября 2018 года.

1.4. МБУДО «Тучковская ДШИ» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.5. В своей деятельности структурные подразделения действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДШИ, настоящим Положением о структурном подразделении.

1.6. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. В соответствии с Уставом и основными видами деятельности структурными подразделениями ДШИ являются:

- музыкальное отделение;
- художественное отделение;

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами в решении организационных, финансовых, учебных вопросов. Структурные подразделения ДШИ не являются филиалами. Структурные подразделения ДШИ условно называются Отделениями.

2.2. Работники структурных подразделений (далее – отделений) в своей деятельности

руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором МБУДО «Тучковская ДШИ» и действуют на основании Устава и данного Положения.

2.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями ДШИ.

2.4. Отделения формируются из числа работников ДШИ, в том числе и по совместительству.

2.5. Структура отделений, полномочия руководителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования определяются директором ДШИ.

2.6. Координация работы отделений осуществляется заместителями директора по учебной части музыкального и художественного отделений.

2.7. Отделения созданы в целях методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ и учебных дисциплин, реализуемых в ДШИ, координации деятельности преподавателей и педагогов дополнительного образования, концертмейстеров по подготовке обучающихся, оказания помощи педагогам в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

2.8. Педагогические работники, работающие в структурных подразделениях, являются членами педагогического коллектива ДШИ, принимают участие в работе педагогического и методического советов.

2.9. Педагогические работники обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения, а также поручения заведующего отделом и заместителя директора по учебной части.

2.10. Содержание деятельности в отделениях определяется педагогическими работниками с учётом утверждённых в ДШИ учебных планов и программ.

2.11. Расписание уроков составляется руководителем структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом мнения родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки педагогов, утверждённых директором ДШИ.

2.12. Численный состав классов по отделениям утверждается Приказом директора по ДШИ на 01 сентября текущего учебного года, продолжительность уроков определяются Уставом, занятия проводятся по классам, индивидуально или по группам.

2.13. Каждый ребёнок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.14. На заведующего отделением и отделом возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении, отделе;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- предоставление отчётности по работе отделения.

2.15. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчёты и др. документы, отражающие деятельность отделения.

2.16. Структурное подразделение (его руководитель) несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основные цели:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных услуг, в том числе – платных, в интересах личности, общества, государства.

3.2. Задачи:

- обеспечить благоприятные условия для художественно образования детей и подростков;
- формировать устойчивую мотивацию к творческой деятельности как в самой школе, так и после её окончания;
- выявлять одарённых детей, обеспечивать их теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, необходимые для профессионального самоопределения; участвовать в создании единого культурно-образовательного пространства ДШИ, расширять социальные среды его влияния;
- широко внедрять художественное образование как фактор интеллектуального роста, способствующий раскрытию творческого потенциала детей и юношества.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и образовательной программой ДШИ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дополнительного образования;
- строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана, разработанного ДШИ в соответствии с Учебным планом ДШИ;
- составляет расписание занятий, исходя из возможностей обучающихся и с учётом пожеланий родителей;
- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;
- может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена.

- осуществляет творческие контакты с учреждениями городского и окружного уровня.
- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям или лицам их заменяющим.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. Основными направлениями работы отделений являются:

- программно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШИ (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объёма часов на изучаемые дисциплины);
- проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчётов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию учебных программ;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними и высшими учебными заведениями, проведение мастер-классов и методических семинаров.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДШИ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебной части (далее - руководитель структурного подразделения).

6.3. Приём на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБУДО «ТУЧКОВСКАЯ ДШИ», и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель структурного подразделения:

6.4.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

6.4.2. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.4.3. несёт персональную ответственность за имущество структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчёт финансовых средств;

6.4.4. несет ответственность за:

- свою деятельность перед МБУДО «Тучковская ДШИ»;
- за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу;
- своевременную и качественную подготовку и сдачу отчётов всех видов;
- предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;
- успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к данному Положению регулируются изменениями в законодательстве РФ.